

DIFERENCIANDO LO URGENTE DE LO IMPORTANTE

Dado que el tiempo no se puede comprar ni almacenar, es fundamental saber administrar las tareas.

URGENTE

NO URGENTE

IMPORTANTE

Urgente e importante:

Son las crisis, los problemas. en este cuadrante siempre estás apagando incendios. Son cosas que, si no las haces, tienen una consecuencia negativa. Acá tu accionar es reactivo, porque actúa en función de lo que va aconteciendo.

No urgente e importante:

Son las "piedras grandes", los objetivos a cumplir. el para qué de tu emprendimiento/trabajo/estudio. Como no es urgente, muchas veces se deja de lado, pero centrarte en este cuadrante es fundamental para tu labor. Acá tenes que ser proactivo, aprender a planificar y delegar. Si trabajás en esta parte, tenés visión, sabes a dónde ir y direccionás tu vida personal y laboral.

NO IMPORTANTE

No importante pero urgente:

En general, estos son los "robatiempos", las cosas importantes para los demás. Cuando les dedicas tiempo a estas cosas, el otro marca tu agenda y eso te hace dejar todo por la mitad. en este sector ganan las interrupciones, el ruido, que te saca de foco.

No importante y no urgente:

En la vida es necesario disfrutar. Acá se encuentran las válvulas de escape, imprescindible para poder llevar a cabo el resto.

DIFERENCIANDO LO URGENTE DE LO IMPORTANTE

Dado que el tiempo no se puede comprar ni almacenar, es fundamental saber administrar las tareas.

URGENTE

NO URGENTE

IMPORTANTE

ACTIVAR

PLANIFICAR

NO IMPORTANTE

DELEGAR

POSPONER